

ESTATUT DE LA CÚRIA DIOCESANA DE LA DIÒCESI DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

CAPÍTOL II - SECRETARIA GENERAL - ARTICLE 14

El Canceller, Secretari General i Moderador de la Cúria

1. A la Diòcesi de Sant Feliu de Llobregat exerceix una mateixa persona les funcions de Moderador de Cúria i de Secretari Canceller.
2. En tant que Secretari Canceller té com a funció pròpia i específica procurar que es redactin i s'expedeixin les actes de la Cúria i que siguin guardades als arxius corresponents. Li pertoca, en efecte, la responsabilitat de vetllar i conservar els dos arxius principals de la Cúria: l'arxiu General i l'arxiu Secret, d'acord amb la norma del CDC (cc. 486-490 i 1719).
3. «La firma *del Canceller Secretari* dona fe pública de la realització d'actes jurídics, judicials i administratius, és a dir certifica la identitat jurídica del document. [...] En quant que dona fe, pot ser ajudat per altres notaris (c. 482-483), a qui corresponen les funcions que assenyalava el c. 484. El bisbe se serveix del Canceller per a la preparació dels documents jurídics¹». En aquest sentit, són tasques seves: autenticar signatures i còpies de documents; diligenciar els nomenaments; tramitar l'aprovació d'estatuts i erecció d'associacions i fundacions, i la seva inscripció en el registre d'entitats religioses del Ministeri de Justícia; preparar llicències ministerials; enregistrar la col·locació de ministeris
4. En tant que Moderador de Cúria, el Secretari General assumeix les funcions que el Codi de Dret Canònic atribueix a aquest càrrec (comentari als c. 473-474). És a dir, és cooperador immediat del Bisbe encarregat en primera instància de la coordinació de «l'activitat administrativa material» Així, té la direcció interna dels membres de la Cúria, també pel que es refereix a les seves relacions laborals i de servei. Aquestes funcions les pot exercir directament o a través d'un altre cap de personal. El Moderador de la Cúria ha de vetllar perquè el personal compleixi el seu propi ofici.
5. Els assumptes matrimonials administratius es trameten mitjançant la Notaria específica, sota la responsabilitat del Vicari General (cf. Art. 9,4). El Secretari General (Moderador de Cúria) tindrà la cura de fer que els tràmits es facin correctament i, en absència del Vicari General, tindrà les facultats delegades segons dret.

1 *Apostolorum successores*, n.179